



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

Guía del Usuario

Versión 1.00

[Ir al Índice](#)

Colegio de Médicos Veterinarios de Honduras Sistema de Ventas de Documentos Digitales a Agremiados CMVHVENTAS

Julio de 2020

Elaborado por Gerardo Paz Paredes



Índice

	Página
<u>Principio del documento.</u>	
<u>Entrada y salida del sistema.</u>	3
<u>Menú del usuario.</u>	6
<u>Realizar una compra.</u>	8
<u>Pagar compras mediante depósito.</u>	15
<u>Llenar formatos de documentos pendientes.</u>	18
<u>Obtener facturas de pago.</u>	20
<u>Descargar documentos pagados.</u>	23
<u>Cambiar beneficiario de documentos.</u>	27



Entrada y Salida del Sistema.

Acceso al portal transaccional para ventas a miembros registrados.

El acceso al área de miembros registrados del CMVHVENTAS es un proceso de verificación obligatorio para la operación del sistema.

Paso 1. Acceder al portal transaccional usando la URL <http://www.cmvhn.com>.

Paso 2. Buscar la página de ventas en línea en el menú del sitio y hacer clic.



Paso 3. Escoja la opción de “Realizar Compra en Línea” y hacer clic sobre el logo o el título.

Esto le llevará a la página de identificación del usuario. Para esto es necesario que haya solicitado y obtenido su código de usuario y contraseña emitidos por el CMVH.

Paso 4. Complete los datos que se requieren para identificarlo como usuario. Es importante que después de escribir su código de usuario y contraseña, marque la casilla que indica que no es un robot (esto es por seguridad contra ataques automatizados) y luego resuelva la prueba “reCAPTCHA” que se le presenta. Cuando usa el explorador Chrome, algunas veces no presentará la prueba, esto



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

es debido a que Google ya estableció una relación de confianza con su dispositivo.

Conectar

Código de usuario: 1234

Contraseña:

No soy un robot

reCAPTCHA

Conectarse Salir del sistema

Selecciona todos los cuadrados que contengan
semáforos

VERIFICAR

Luego se hace clic en el botón de “Conectarse” para acceder al sistema, para entrar a las funciones autorizadas para los usuarios agremiados.

Paso 5. Escoger la función deseada del menú y hacer clic sobre la pastilla de menú de la función deseada.

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

Menú

JOSÉ JIMÉNEZ

- Realizar compra nueva**
Ver sus órdenes pendientes, imprimir el detalle de cada orden y registrar compras nuevas
- Pagar órdenes pendientes**
Registrar la imagen del depósito bancario para pagar cada orden de la lista
- Llenar formatos pendientes**
Edición del contenido de los documentos digitales, antes de que sean liberados por el CMVH
- Obtener factura de pago**
Ver las compras ya confirmadas por el CMVH y descargar la factura de pago
- Descargar documentos pagados**
Edición final del contenido de los documentos digitales, antes de ser descargados para su uso
- Cambiar de beneficiario**
Cambiar el beneficiario actual de un documento por otro propietario diferente

Para salir del sistema y volver a la página de conexión haga clic sobre el botón con su nombre y luego sobre la opción “Desconectarse”.





**COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
DE HONDURAS**
Venta de Documentos Digitales

Paso 6. Para salir totalmente del sistema, haga clic en “Salir del sistema”.

Conectar

Código de usuario:

Contraseña:

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

[Regresar al índice](#)



Menú del Usuario.

El menú del usuario tiene dos formas de presentarse. La primera, que se presenta justo después de identificarse, luce de esta forma:

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS
Venta de Documentos Digitales

Menú JOSÉ JIMÉNEZ

- Realizar compra nueva**
Ver sus órdenes pendientes, imprimir el detalle de cada orden y registrar compras nuevas
- Pagar órdenes pendientes**
Registrar la imagen del depósito bancario para pagar cada orden de la lista
- Llenar formatos pendientes**
Edición del contenido de los documentos digitales, antes de que sean liberados por el CMVH
- Obtener factura de pago**
Ver las compras ya confirmadas por el CMVH y descargar la factura de pago
- Descargar documentos pagados**
Edición final del contenido de los documentos digitales, antes de ser descargados para su uso
- Cambiar de beneficiario**
Cambiar el beneficiario actual de un documento por otro propietario diferente

La secundaria, que se presenta cuando está en cualquiera de las funciones de compra, pago por depósito, llenado de formularios o las descargas de facturas y documentos, es la barra de menú superior que luce así:

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS
Venta de Documentos Digitales

Menú Compras en proceso Pagar órdenes pendientes Llenar formatos pendientes
Obtener factura de pago Descargar documentos pagados Cambiar de beneficiario

buscar [Q] [Settings] JOSÉ JIMÉNEZ

Para volver al menú anterior solamente haga clic sobre el rótulo “Menú”.

[Regresar al índice](#)

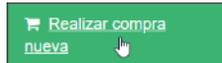


Realizar Compras.

1. Proceso de registro de una orden de compra por documentos digitales.

Paso 1. Ingrese al sistema como se explica en la [entrada al aplicativo](#).

Paso 2. Escoja la función de trabajar con sus compras en el menú.



El modelo de compras en línea funciona de esta forma:

- Las compras se registran como una orden de compra que puede pagarse de dos formas: (1) con un depósito bancario o una transferencia bancaria, y (2) con un cargo a su tarjeta de crédito o débito.
- Para las compras mediante depósito o transferencia, usted tiene el control completo y puede luego indicar cuando hizo el pago.
- Para aquellas usando tarjeta de crédito o débito, el control está en el emisor de su tarjeta que puede aprobar o denegar el cargo.
- Su orden de compra queda pendiente de liquidación por parte del CMVH cuando éste reciba el comprobante de su depósito o la confirmación de la transacción del emisor o compensador de su tarjeta.
- Cuando la orden es liquidada usted puede obtener su factura de pago y descargar los documentos digitales debidamente numerados y con las firmas electrónicas de garantía.

En esta función lo primero que se despliega es la página de sus órdenes de compra activas pendientes de liquidación.

	Número de orden ↑	Fecha	Forma de pago	Comentarios	Total de la orden	Estado	
<input type="checkbox"/>	6	12/07/2020	Depósito a cuenta		530.00	Ordenado	<input type="checkbox"/> Documentos <input type="button" value="Anular"/>

Como puede observar, al lado izquierdo están los enlaces para ver el detalle de los documentos, haga clic sobre uno y verá la lista de lo ordenado con su total en Lempiras.

Paso 3. Determine qué hará con las compras pendientes de liquidación. Esta función le permite hacer varias acciones con sus compras:



- Registrar una compra nueva.
- Ver cuáles son las compras que tiene pendientes de pago o de liquidación.
- Anular aquellas órdenes de compra que no son correctas o que ya no necesita (solamente mientras no hayan sido liquidadas).

Paso 4. Luego siga las instrucciones de acuerdo a las acciones que determine:

Registrar una compra nueva	8
Imprimir su proforma de compra registrada	12
Anular su compra registrada	14

[Regresar al índice](#)

Registrar una compra nueva

1. El registro de una compra nueva es una acción que le indicará los documentos que necesita y en qué cantidades, también le solicita escoger el método de pago, decirnos cuáles son los puntos de contacto (teléfonos y correo electrónico) para la orden, así como que escoja el RTN del beneficiario de los documentos. Esto último con el propósito de integrar las operaciones de revisión y validación de documentos ante el SENASA, que opera en línea con los datos de documentos digitales emitidos por el CMVH y adquiridos por usted. Para comenzar el proceso haga clic sobre el botón de “Realizar compra”:



En unos instantes se presenta la página para completar la compra:

Realizar compra **JOSÉ JIMÉNEZ**

Paso 1: Indique los datos generales **Paso 2: Escoja los documentos digitales** **Paso 3: Indique el beneficiario**

Teléfonos *

Correo-e para contacto *

Forma de pago *

Banco *

Cuenta *

Comentarios

Note que los datos obligatorios están marcados con un * a su lado. Puede observar que la orden consta de tres compartimientos llamados Paso 1, Paso 2 y Paso 3. En este ejemplo seguiremos los pasos para una compra mediante tarjeta



de crédito. Para eso, en el compartimiento del **Paso 1** primero revisamos y modificamos los datos de teléfonos y correo-e para contacto;

Teléfonos *	<input type="text" value="3385-1697"/>	Correo-e para contacto *	<input type="text" value="jjimenez@sigmahn.com"/>
-------------	----------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------

luego escogemos la forma de pago para tarjeta de crédito y completamos el compartimiento de datos generales de la compra;

Forma de pago *	<input type="text" value="Tarjeta de crédito"/>	Tipo de tarjeta *	<input type="text" value="VISA"/>
No. de tarjeta *	<input type="text" value="4655268785637168"/>	Código seguridad CVV *	<input type="text" value="235"/>
Caducidad *	<input type="text" value="03/21"/>	Comentarios <input type="text" value="Observaciones o instrucciones"/>	
<input type="button" value="Siguiente"/>		<input type="button" value="Abandonar la compra"/>	

2. Al terminar, hacemos clic sobre el botón de “Siguiente” paso y vamos al compartimiento de los documentos digitales; en esta lista usaremos el ícono de indicar cantidad para editar las cantidades necesarias de cada uno;

Tipo de documento ↑	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	0	280.00	0.00

Documentos, Cambiar cantidad

Tipo de documento	CERTIFICACION
Descripción	Certificación médica veterinaria
Cantidad *	<input type="text" value="2"/>
Valor unitario	280.00

Tipo de documento ↑	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	2	280.00	560.00
CONSTANCIA	Constancia de cuarentena fiduciaria	0	150.00	0.00
TIMBRE	Timbre C.M.V.H.	12	20.00	240.00
				Total 800

3. Al concluir y de la misma forma anterior, damos clic sobre “Siguiente” y finalmente indicamos a favor de quien se realiza la compra;

Paso 1: Indique los datos generales	Paso 2: Escoja los documentos digitales	Paso 3: Indique el beneficiario
Beneficiario * <input type="text"/>		
Seleccionar		



En el caso de los Timbres CMVH para importadores, esta información es crítica para que el SENASA pueda acceder las series electrónicas que almacenará en sus bases de datos para sus procesos.

Para escoger el beneficiario haga clic sobre el enlace de “Seleccionar” y se le presentará la ventana emergente de búsqueda:

RTN ↑	Nombre
00008007108758	ALEJANDRO MORALES BRONCANO
00008007115701	PRICE DEPOT

Supongamos que el beneficiario es CARGIL DE HONDURAS, entonces comenzamos a indicar el nombre en la casilla de filtro y mientras escribimos cada letra el sistema va presentando los datos que coinciden, luego hacemos clic sobre el botón de búsqueda. Al presentar el resultado damos clic sobre el RTN y el dato es cargado a nuestra compra.

RTN ↑	Nombre
05019001049230	CARGIL DE HONDURAS S. DE R.L.
05019999181664	REX INTERNACIONAL HONDURAS S.A.

Beneficiario * 05019001049230
Seleccionar
Nombre CARGIL DE HONDURAS S. DE R.L.

Si el RTN que buscamos no se encuentra en la base de datos, siempre podremos usar el botón de “Agregar nuevo” en la ventana de búsqueda, para crear el registro del Importador:

Agregar nuevo Guardar todo Cancelar Mostrando 1 - 20 de 160

RTN ↑	Nombre
05012000123456	PEDRO MENDEZ

También puede darse el caso de que la compra sea para tenerla en existencia y usarla cuando sea necesario, por lo que no hay ningún tercero como beneficiario concreto en el momento. Para estos casos existe un registro “comodín” que le indica al sistema que los documentos serán suyos hasta el momento en que los asigne a alguien más; ese código está bajo el nombre “YO MISMO” que puede utilizar para mantenerlos en su cola privada de documentos digitales:



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

yo mismo
YO MISMO

Realizar compra **JOSÉ JIMÉNEZ**

Paso 1: Indique los datos generales Paso 2: Escoja los documentos digitales Paso 3: Indique el beneficiario

Beneficiario * 9999999999999999
Seleccionar

Nombre YO MISMO

Continuar Abandonar la compra

4. Cuando todos los pasos de la compra están completos podrá continuar hasta encontrar el resumen para la revisión de la compra y en ese momento enviarla al CMVH para su liquidación. Para eso haga clic sobre “Continuar” y acto seguido se le presentarán las páginas para llenar los formatos de las certificaciones y constancias ordenadas.

Certificación médico veterinaria

Secuencia 1 TOTAL DE CERTIFICACIONES ORDENADAS: 2

El suscrito certifica que:

De nacionalidad Identificación y/o pasaporte

Domicilio Tipo de propiedad: Por favor seleccione

Especie Nombre o número

Raza Sexo

Edad Peso

Color Vacunas:

Proviene u originario de Con destino a

Hallazgos del examen Fecha de la certificación 29/07/2020

Guardar Volver a la compra

Saltar llenado de formatos y continuar

Si no cuenta con el tiempo para llenarlos en este momento, o su compra es para usarlos más tarde, siempre puede saltar el llenado de los formularios. O si se percata que le faltó algo o la cantidad pedida es incorrecta, puede volver a la orden de compra y corregir o cancelar la compra. En este ejemplo saltaremos el llenado.



5. Y esto nos lleva al paso final de la orden de compra, en el que es recomendable que invierta unos momentos para revisar su orden y tomar nota de ésta, antes de enviarla al CMVH para su consecuente liquidación.

Paso final: Revisar compra

COMPRADOR JOSÉ JIMÉNEZ

Fecha de la compra: 29/07/2020

Dato de contacto: Correo-e jjimenez@sigmahn.com y teléfonos 3385-1697

Beneficiario de los documentos: YO MISMO con RTN 99999999999999

Forma de pago seleccionada: Cargo a tarjeta de crédito VISA, número 4655268785637168, con CVV 235 y que vence 03/21

Documentos

Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
Certificación médica veterinaria	2	280.00	560.00
Timbre C.M.V.H.	12	20.00	240.00
			Total 800.00

Enviar al CMVH Volver a la compra Regresar a llenar documentos

Como última medida de seguridad, se le solicita confirmar su orden:

localhost dice
¿Confirma la orden?

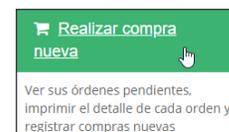
Aceptar Cancelar

[Regresar a registro de compras](#)

Imprimir proforma de una compra registrada

1. Es una buena idea obtener una impresión o un archivo PDF de la orden de compra que acaba de registrar, de esa forma tiene a mano los datos de la cuenta bancaria para hacer el pago mediante depósito o transferencia, si ese fuera el caso. O para tener un documento que le sirva para efectos de registro de gastos en su contabilidad profesional o de negocio.

Para obtener esa impresión vaya a la función de “Compras en proceso” en la barra de menú o la pastilla de “Realizar compra nueva” del menú principal, dependiendo de dónde se encuentre.





COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

- Primero busque y marque el número de la orden en la casilla a la izquierda, en segundo lugar, haga clic sobre el botón de impresión para abrir las opciones, en tercera instancia marque los detalles de impresión y finalmente haga clic sobre el botón de imprimir.

Menú

Compras en proceso Pagar órdenes pendientes Llenar formatos pendientes

Obtener factura de pago Descargar documentos pagados Cambiar de beneficiario

buscar JOSÉ JIMÉNEZ

Compras en proceso

Realizar compra Mostrando 1 - 2 de 2 20

	Número de orden ↑	Fecha	Forma de pago	Comentarios	Total de
<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos	6	12/07/2020	Depósito a cuenta	
<input type="checkbox"/>	Documentos	7	29/07/2020	Tarjeta de crédito	

Rango: Imprimir todas las páginas
 Imprimir esta página
 Imprimir la selección

Detalles de impresión
 Documentos

Resultados por página 40

Imprimir

- El reporte se presentará en una pestaña adicional. Desde aquí podrá enviar a una impresora (teclas Ctrl+P) u obtener el PDF para descargar.

Vista PDF

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
DE HONDURAS
Venta de Documentos Digitales

Compra pendiente

Página 1 / 1

Número de orden	6	Fecha	12/07/2020
Agremiado	999999001 - JOSÉ JIMÉNEZ	Teléfonos	5555-6677
Correo-e contacto	jjimenez@sigmahn.com	Forma de pago	Depósito a cuenta
Tipo de tarjeta		Banco	04 - Banco Atlántida
No. de tarjeta		Cuenta	010120070262
Código seguridad CVV		Caducidad	
Beneficiario	01011954004010 - CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	Estado	Ordenado
Comentarios			

Documentos	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
Certificación médica veterinaria	1	280.00	280.00
Constancia de cuarentena fiduciaria	1	150.00	150.00
Timbre C.M.V.H.	5	20.00	100.00
			Total 530.00

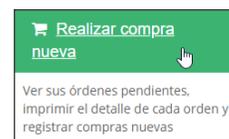
[Regresar a registro de compras](#)



Anular su compra registrada

1. Bajo ciertas condiciones no previsible es probable que usted necesite anular una compra recientemente registrada.

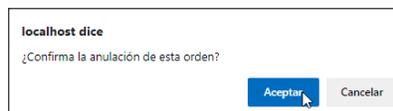
Para esto casos vaya a la función de “Compras en proceso” en la barra de menú o la pastilla de “Realizar compra nueva” del menú principal, dependiendo de dónde se encuentre.



2. Luego busque la línea del número de la orden que desea anular y haga clic sobre el botón.

	Número de orden ↑	Fecha	Forma de pago	Comentarios	Total de la orden	Estado	
<input type="checkbox"/>	Documentos	6	12/07/2020	Depósito a cuenta	530.00	Ordenado	Anular
<input type="checkbox"/>	Documentos	7	29/07/2020	Tarjeta de crédito	800.00	Ordenado	Anular

Como última medida de seguridad, se le solicita confirmar la anulación:



[Regresar a registro de compras](#)

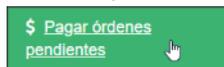


Pagar por Compras Mediante Depósito.

2. Proceso de pago de una orden de compra mediante depósito o transferencia bancaria.

Paso 1. Ingrese al sistema como se explica en la [entrada al aplicativo](#).

Paso 2. Escoja la función de pagar órdenes pendientes en el menú.



Recuerde que en este modelo de compras en línea:

- Para las compras mediante depósito o transferencia, usted tiene el control completo y puede luego indicar cuando hizo el pago.
- Su orden de compra queda pendiente de liquidación por parte del CMVH hasta cuando éste reciba el comprobante de su depósito o transferencia de pago.
- Cuando la orden es liquidada usted puede obtener su factura de pago y descargar los documentos digitales debidamente numerados y con las firmas electrónicas de garantía.

En esta función lo primero que se despliega es la página para pagar sus órdenes de compra pendientes.

Número de orden ↑	Fecha de orden	Total del pago	Fecha de pago	Comprobante de pago
6	12/07/2020	530.00		

Paso 3. Obtenga una imagen tipo JPG o PNG de su comprobante de pago o transferencia, guárdelo en un folder apropiado y haga clic sobre el ícono de “Registrar pago”.

Número de orden ↑	Fecha de orden	Total del pago
6	12/07/2020	530.00

De inmediato se abrirá una página para llenar los datos del pago:



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

Órdenes pendientes, Registrar pago

Agremiado 999999001 - JOSÉ JIMÉNEZ

Número de orden 6

Fecha de orden 12/07/2020

Fecha de pago * 28/07/2020

Total del pago 530.00

Comprobante de pago *

Guardar Actualizar

Elegir archivo No se ha seleccio...do ningún archivo

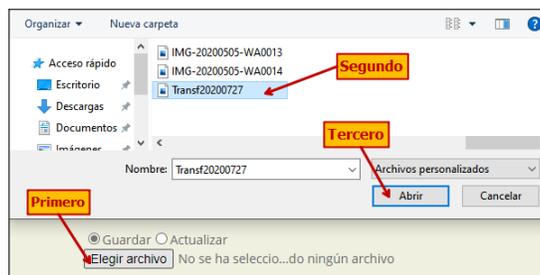
Nombre de archivo

Registrar pago Volver a la lista

Primero indique la fecha real del pago, que debe de coincidir con el comprobante de banco o su servicio de banca en línea:

Fecha de pago * 27/07/2020

Luego haga clic sobre el botón de “Elegir archivo” para escoger la imagen del comprobante a subir (la que previamente guardó en su folder) y siga la secuencia como aquí se ilustra:



Después haga clic sobre el botón de “Registrar pago” .

Fecha de pago * 28/07/2020

Total del pago 530.00

Comprobante de pago *

Guardar Actualizar

Elegir archivo Transf20200727.png

Nombre de archivo Transf20200727.png

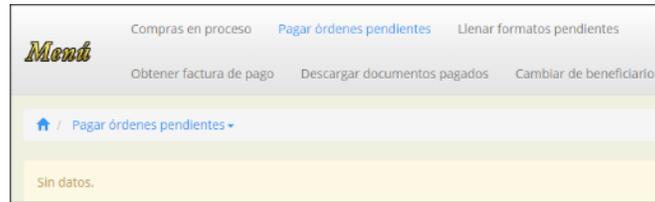
Registrar pago Volver a la lista

Y observará que la compra pendiente ya no se encuentra en su lista de órdenes pendientes de pago.



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales



Paso 4. Permita al CMVH un tiempo corto para que verifique la validez del pago que usted realizó mediante el depósito o transferencia. Si no obtiene la liquidación (factura) rápidamente, contácteles para indagar la razón del atraso.

[Regresar al índice](#)

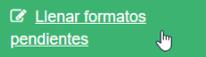


Llenar Formatos Pendientes.

3. Llenar el contenido de formatos de certificación médica veterinaria o constancia de cuarentena fiduciaria que son parte de las órdenes de compra pendientes de liquidación.

Paso 1. Ingrese al sistema como se explica en la [entrada al aplicativo](#).

Paso 2. Escoja la función de llenar formatos pendientes en el menú.



En esta función usted puede editar el contenido de sus documentos digitales antes de que sean liberados por el CMVH mediante la liquidación de su orden de compra.

Este proceso no es obligatorio ya que, si usted quiere, puede guardar los documentos para ser usados en el futuro. Esto significa que cuando el CMVH liquide su compra, los documentos y sus facturas de pago se colocarán en un depósito personalizado solo para su acceso y uso; y en éste usted podrá editar el contenido de cada documento de tipo certificación o constancia, antes de descargarlo.

En esta función lo primero que se despliega es la página con todos sus documentos individuales por órdenes de compra pendientes de liquidar.

Número de orden ↑	Beneficiario	Tipo de documento ↑	Descripción	Secuencia ↑
6	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	1
		CONSTANCIA	Constancia de cuarentena fiduciaria	1
7	YO MISMO	CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	1
				2

Como puede observar, para claridad de lectura se omiten las repeticiones de texto y se individualiza cada documento con su secuencia por tipo y número de orden.

Paso 3. Busque y seleccione el documento que desea editar y haga clic sobre el ícono de “Llenar formulario”:

Número de orden ↑	Beneficiario	Tipo de documento ↑	Descripción	Secuencia ↑
6	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	1



De inmediato se abrirá una página para llenar los datos del documento:

Certificación médica veterinaria			
Secuencia	1		
El suscrito certifica qué:	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA		
De nacionalidad	<input type="text" value="hondureña"/>	Identificación y/o pasaporte	<input type="text" value="1234567890123"/>
Domicilio	<input type="text" value="Tegucigalpa, M.D.C."/>	Tipo de propiedad:	<input type="text" value="un(os) animal(es)"/>
Especie	<input type="text" value="canina"/>	Nombre o número	<input type="text" value="Rex"/>
Raza	<input type="text" value="Rottweiler"/>	Sexo	<input type="text" value="macho"/>
Edad	<input type="text" value="3 años"/>	Peso	<input type="text" value="38 Kgs"/>
Color	<input type="text" value="negro"/>	Vacunas:	<input type="text" value="rabia, moquillo, hepatitis infecciosa, leptc"/>
Proviene u originario de	<input type="text" value="Tegucigalpa, M.D.C., Honduras"/>	Con destino a	<input type="text" value="Managua, Nicaragua"/>
Hallazgos del examen	<input type="text" value="El paciente se halla orientado, coherente y activo. Responde a los estímulos externos."/>	Fecha de la certificación	<input type="text" value="28/07/2020"/>
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Volver a la lista"/>	

Por favor complételos todos y luego haga clic sobre el botón de “Guardar”. Esto lo llevará a la lista de formularios de documentos, para que pueda trabajar con otros.

[Regresar al índice](#)

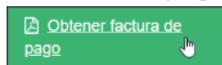


Obtener Facturas de Pago.

4. Descargar las facturas de pago producto de la liquidación de sus órdenes de compra, ejecutada por el CMVH.

Paso 1. Ingrese al sistema como se explica en la [entrada al aplicativo](#).

Paso 2. Escoja la función de obtener factura de pago en el menú.

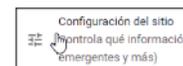
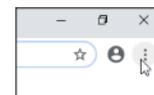


En esta función usted puede ver las compras ya confirmadas y liquidadas por el CMVH, y descargar la factura de pago correspondiente. Las facturas se descargan en formato PDF y le sugerimos que les guarde en una carpeta segura para que no se arriesgue a extraviarlas.

Una vez que la factura es descargada, ésta cesa de estar disponible en su depósito personalizado, pero el CMVH la conserva por razones jurídicas y administrativas; por lo tanto, si llegara a extraviar alguna, siempre puede solicitar al CMVH que le extienda una reposición de su factura.

Nota importante: algunos navegadores de Internet bloquean las descargas de documentos porque consideran no confiable el sitio Web de donde provienen. Para evitar inconvenientes, por favor asegúrese de incluir en su navegador al <https://www.cmvhn.com> como un sitio de confianza para descargas. Le mostramos un ejemplo de cómo hacerlo en Google Chrome:

- Abra Chrome y busque el personalizador a la mano derecha superior, haga clic sobre éste:
- Busque y haga clic sobre la opción de configuración:
- Seleccione y haga clic sobre Privacidad y seguridad
- Abra configuración del sitio
- Hacia abajo busque el apartado de contenido y dentro de él, ventanas emergentes

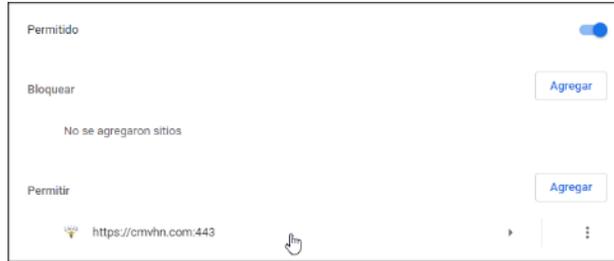




COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

- Use el botón de agregar en permitidos para dejar su lista de esta forma:



Volviendo a la función para descarga de facturas, lo primero que se despliega es la página con todas sus facturas de pago individuales pendientes de descargar.

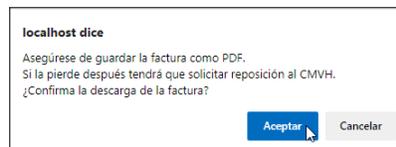
	Número de orden ↑	Número de factura	Fecha	Pagado en/con	Total pagado	
Documentos	6	000-001-01-00003610	28/07/2020	BANCO	530.00	Descargar factura
Documentos	7	000-001-01-00003611	28/07/2020	TARJETA	800.00	Descargar factura

Como puede observar, al lado izquierdo están los enlaces para ver el detalle de los documentos, haga clic sobre uno y verá la lista de lo comprado con su total en Lempiras.

- Paso 3.** Busque y seleccione el documento que desea descargar y haga clic sobre el botón de “Descargar factura”:

	Número de orden ↑	Número de factura	Fecha	Pagado en/con	Total pagado	
Documentos	6	000-001-01-00003610	28/07/2020	BANCO	530.00	Descargar factura

Como medida de seguridad se le solicita que confirme que en efecto desea descargar la factura, haga clic sobre “Aceptar” solamente si está seguro:



De inmediato se abrirá la página para visualizar el documento y se activará la barra de herramientas, desde donde puede ajustar el visor, mandar a imprimir o descargar el archivo.



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

— + 🔍 📄 A⁹ Lectura en voz alta | ▾ Dibujar ▾ 🗑️ Borrar | 📄 📄

C.M.V.H. COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS
Colonia La Reforma, Calle Joaquín Soto, Casa # 2872
Tel.: (504)2238-7357 - Cel.: 9958-8204 E-mail: cmvh@cablecolor.hn
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.
RTN: 08019012522156

FACTURA No.: 000-001-01-00003611 Fecha: 28/07/2020
CAI.: 2EC95E-02BA5E-B642B0-69422D-7BCA8C-28

Cliente: JOSÉ JIMÉNEZ No.: 999999001
RTN: 08011986003984
Dirección: COL. LOS CASTAÑOS EDIFICIO RANVALLS PALACE APTO 105
TEGUCIGALPA, M.D.C
Descripción: Venta de documentos digitales

Descripción	Valor Lps.
Certificación médica veterinaria No. 100003 a 100004 (2)	560.00
Timbre C.M.V.H. No. 300011 a 300022 (12)	240.00
Descuentos y rebajas otorgados L.	0.00
Importe exento L.	800.00
Importe gravado L.	0.00
Importe exonerado L.	0.00
15% ISV L.	0.00
TOTAL L.	800.00

Cantidad en letras: OCHOCIENTOS LEMPIRAS CON 00/100

zxvSDJ123MW96LOh15oCXkelw
Firma y Sello Digitales



Número de orden de compra exenta:
Número constancia registro de exonerados:
Número registro SAG:
Rango autorizado: 000-001-01-00003601 al 000-001-01-00004100
Fecha de vencimiento: 27/03/2021

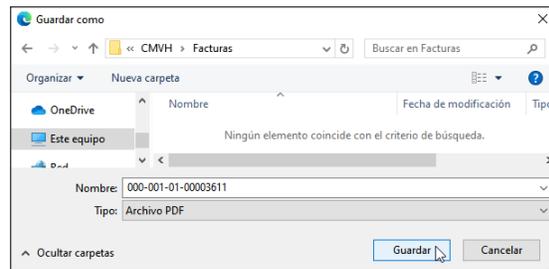
LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS: ¡EXÍJALA!

Para descargar la factura use la barra de herramientas que está arriba y haga clic sobre el ícono de “Guardar”:



lo que causará que se abra el

diálogo para guardar su documento, escoja la carpeta que haya creado para esos fines y haga clic sobre “Guardar”.



Luego proceda a cerrar la pestaña del visor de documentos y podrá descargar otra factura, si alguna queda en su lista.

[Regresar al índice](#)

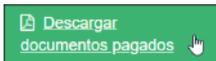


Descargar Documentos Pagados.

5. Descargar los documentos digitales en general, que fueron habilitados para ese fin al hacer la liquidación de sus órdenes de compra en el CMVH.

Paso 1. Ingrese al sistema como se explica en la [entrada al aplicativo](#).

Paso 2. Escoja la función de descargar documentos pagados en el menú.



En esta función usted puede hacer la edición final del contenido de los documentos digitales, antes de ser descargados para su uso. Los documentos se descargan en formato PDF y le sugerimos que les guarde en una carpeta segura para que no se arriesgue a extraviarlos.

Una vez que el documento es descargado, éste cesa de estar disponible en su depósito personalizado, pero el CMVH lo conserva por razones técnicas, jurídicas y administrativas; por lo tanto, si llegara a fallar una descarga, siempre puede solicitar al CMVH que intente recuperarlo.

Nota importante: algunos navegadores de Internet bloquean las descargas de documentos porque consideran no confiable el sitio Web de donde provienen. Vea [aquí](#) como evitar eso.

Al entra a la descarga de documentos, lo primero que se despliega es la página con todos sus documentos individuales ordenados por secuencia bajo el tipo y el número de orden de compra.

	Número de orden	Beneficiario	Tipo de documento	Descripción	Secuencia	
	6	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	1	Descargar documento
			CONSTANCIA	Constancia de cuarentena fiduciaria	1	Descargar documento
			TIMBRE	Timbre C.M.V.H.	1	Descargar documento
					2	Descargar documento
					3	Descargar documento

Como puede observar, hay un botón adicional al de descarga y está rotulado como “Validar”. Este botón solamente se activa para aquellos documentos de



tipo constancia o certificación y su propósito es presentarle una vista previa de cómo luce la redacción de texto de su documento, antes de que proceda a descargarlo.

También notará que al lado izquierdo también está el ícono para “Llenar formulario antes de descargar”, recuerde que al descargarlo ya no podrá hacerse cambio alguno al llenado; solamente queda una imagen del documento para efectos de auditoría.

- Paso 3.** Es muy aconsejable que haga la validación antes de descargar su constancia o su certificación. Para eso haga clic sobre el botón de “Validar” y examine la redacción del cuerpo del documento para ver si está gramaticalmente y ortográficamente correcto:

Validar contenido del documento

Número de orden 6

Tipo de documento CERTIFICACION

Secuencia 1

Fecha de emisión 28/07/2020

Texto del contenido

El Suscrito Médico Veterinario JOSÉ JIMÉNEZ, Colegiado No. 999999001, por la presente CERTIFICA QUE CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA de nacionalidad hondureña con Identidad o Pasaporte # 1234567890123, con domicilio en Tegucigalpa, M.D.C. es propietario(a) de un(os) animal(es) de la especie canina de nombre o número Rex, raza Rottweiler, sexo macho, edad 3 años, peso 38 Kgs, color negro.
Vacunas: rabia, moquillo, hepatitis infecciosa, leptospirosis.
Proveniente u originario de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras con destino a Managua, Nicaragua, ha sido examinado en esta fecha encontrándose: El paciente se halla orientado, coherente y activo. Responde a los estímulos externos. Indicadores hematológicos normales.
externos (ambientales) o internos.

Volver a la lista

Note que a la derecha de la caja con el texto del contenido se indica que esta redacción solo es para lectura y no puede usarse para modificarlo.

- Paso 4.** Si acaso el texto del contenido no ha sido redactado o tiene cambios que hacerle, haga clic sobre el ícono de “Llenar formulario antes de descargar” y proceda a realizar los cambios.

	Número de orden	Beneficiario	Tipo de documento	Descripción	Secuencia
 Validar	6	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	1

Eso presentará el mismo formato que ya fue discutido [aquí](#). Proceda a realizar los cambios y guarde.



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

Paso 5. Cuando ya está seguro de que está bien la descarga del documento, haga clic sobre el botón de “Descargar documento”:

Número de orden ↑	Beneficiario	Tipo de documento	Descripción	Secuencia	
6	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	CERTIFICACION	Certificación médica veterinaria	1	Descargar documento

Como medida de seguridad se le solicita que confirme que en efecto desea descargarlo, haga clic sobre “Aceptar” solamente si está seguro:

localhost dice

Asegúrese de guardar muy cuidadosamente el documento como archivo PDF.
Si lo pierde, tendrá que solicitar la recuperación al CMVH.
¿Confirma la descarga del documento?

De inmediato se abrirá la página para visualizar el documento y se activará la barra de herramientas, desde donde puede ajustar el visor, mandar a imprimir o descargar el archivo.

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS
C.M.V.H.
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

CERTIFICACIÓN MÉDICO VETERINARIA "SERIE A" No. 10000264692

El Suscrito Médico Veterinario JOSÉ JIMÉNEZ, Colegiado No. 999999001, por la presente CERTIFICA QUE CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA de nacionalidad hondureña con Identidad o Pasaporte # 1234567890123, con domicilio en Tegucigalpa, M.D.C. es propietario(a) de un(os) animal(es) de la especie canina de nombre o número Rex, raza Rottweiler, sexo macho, edad 3 años, peso 38 Kgs, color negro.

Vacunas: rabia, moquillo, hepatitis infecciosa, leptospirosis.

Proveniente u originario de Tegucigalpa, M.D.C., Honduras con destino a Managua, Nicaragua, ha sido examinado en esta fecha encontrándose: El paciente se halla orientado, coherente y activo. Responde a los estímulos externos. Indicadores hematológicos normales.

externos (ambientales) o internos.

Tegucigalpa, M.D.C., 28 de julio de 2020.

yPFfnMXkoKxR2WeAribSpvqjB
Firma y Sello Digitales



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

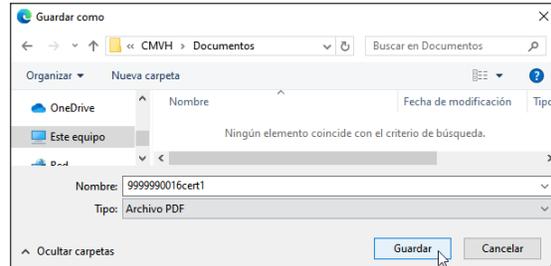
Venta de Documentos Digitales

Para descargar el documento use la barra de herramientas que está arriba y haga clic sobre el ícono de “Guardar”:



lo que causará que se abra el

diálogo para guardar su documento, escoja la carpeta que haya creado para esos fines y haga clic sobre “Guardar”.



Luego proceda a cerrar la pestaña del visor de documentos y podrá descargar otra factura, si alguna queda en su lista.

Estos son algunos ejemplos de los otros tipos de documentos:

 **COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS**
C.M.V.H.
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

CONSTANCIA DE CUARENTENA FIDUCIARIA No. 20000186410

El Suscrito Médico Veterinario VIDAL ERNESTO PADILLA, Colegiado No. 010997177, por la presente HACE CONSTAR: Que realizará de acuerdo a la ley Fitozoosanitaria, el Reglamento de Cuarentena Agropecuaria del SENASA y el Reglamento de Aranceles del Colegio de Médicos Veterinarios de Honduras (C.M.V.H.), la Cuarentena Fiduciaria de los siguientes animales:

Especie animal: Canino, Raza: Dálmata, Sexo: Hembra, Edad: 4 años, Color: Moteado, Cantidad: uno.

Si son varios animales anexar hoja con detalle de los mismos.

La Cuarentena Fiduciaria será realizada en: Tegucigalpa, Departamento de: MDC, Dichos animales son propiedad de José Jiménez de nacionalidad Hondureña con Identidad y/o Pasaporte # 08012000003259, procedentes de El Salvador, y originarios de El Salvador, los cuales ingresarán al país vía terrestre, por la Aduana de El Amatillo.

Tegucigalpa, M.D.C., 12 de julio de 2020.

Cs3XtkWTNDyV0KnxBdPmfqb1a
Firma y Sello Digitales



[Regresar al índice](#)

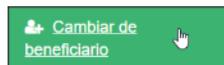


Cambiar Beneficiarios de Documentos.

6. Cambiar el beneficiario de aquellos documentos digitales que se encuentran en su depósito privado de documentos vigentes y no utilizados.

Paso 1. Ingrese al sistema como se explica en la [entrada al aplicativo](#).

Paso 2. Escoja la función de cambiar de beneficiario en el menú.



En esta función usted puede cambiar el beneficiario actual de un documento por otro propietario diferente. Esto le será útil para aquellos casos en que un cliente le haya solicitado comprar un documento que no utilizó, o también aquel caso en que usted mismos los compra para tenerlos en reserva y luego cambiar el propietario "YO MISMO" por una persona natural o jurídica debidamente identificada ante los entes reguladores.

Este es un cambio que debe realizar antes de cambiar el contenido del documento y, definitivamente, antes de descargarlo.

Al entra al cambio de beneficiario, lo primero que se despliega es la página con todos sus documentos individuales ordenados por número de orden de compra, tipo de documento y secuencia; también se muestran los números de serie, verificador y el beneficiario actual.

Cambiar de beneficiario								
							Mostrando 1 - 18 de 18	20
	Número de orden ↑	Tipo de documento ↑	Secuencia ↑	Número de serie	Número verificador	Beneficiario actual	Nombre	
	6	CONSTANCIA	1	200002	38758	01011954004010	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	
	6	TIMBRE	2	300007	98298	01011954004010	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	
	6	TIMBRE	4	300009	71153	01011954004010	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	
	6	TIMBRE	5	300010	35549	01011954004010	CARLOS RAMÓN RODRIGUEZ SARABIA	
	7	CERTIFICACION	1	100003	76106	9999999999999999	YO MISMO	
	7	CERTIFICACION	2	100004	39664	9999999999999999	YO MISMO	
	7	TIMBRE	1	300011	88818	9999999999999999	YO MISMO	
	7	TIMBRE	2	300012	59698	9999999999999999	YO MISMO	



COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS DE HONDURAS

Venta de Documentos Digitales

Paso 3. Para cambiar el beneficiario haga clic sobre el ícono de “Cambiar beneficiario” que se encuentra a la mano izquierda de cada línea de documento, justo al lado del número de orden de compra:

	7	CERTIFICACION	1	100003	76106	999999999999999	YO MISMO
--	---	---------------	---	--------	-------	-----------------	----------

Entonces se le presenta la ventana emergente para hacer el cambio:

Cambiar de beneficiario

Número de orden	7	Tipo de documento	TIMBRE
Secuencia	1	Número de serie	300011
Número verificador	88818		
Beneficiario actual	999999999999999	Nombre	YO MISMO
Beneficiario nuevo *	<input type="text" value="05019001049230"/>	Nombre	CARGIL DE HONDURAS S. DE R.L.

Selecionar

Primero

Después

Cambiar Cancelar

Primero seleccione el RTN del beneficiario nuevo, y luego haga clic sobre el botón de “Cambiar”. El uso del selector de RTN está discutido [aquí](#).

Al guardar el cambio se le mostrará la línea actualizada:

Número de orden	Tipo de documento	Secuencia	Número de serie	Número verificador	Beneficiario actual	Nombre
7	TIMBRE	1	300011	88818	05019001049230	CARGIL DE HONDURAS S. DE R.L.

[Regresar al índice](#)